

## Checkliste Prüfung Interessenkonflikt

- Wer ist der Klient?
- Gegenstand des Mandates bzw. der zu vertretenden Interessen
  - eng (z.B. bestimmtes Verfahren)
  - weit (allg. Beratung)
- Kreis der Personen und/oder Gesellschaften mit **gleichen** Interessen festlegen
  - Wer ist an Interesse beteiligt/vom Ausgang oder der Lösung des Problems betroffen?
  - Familienangehörige/Geschäftspartner/in ähnlicher Weise verbundene Personen?
  - Bei juristischen Personen: Gruppe/Konzern (Mutter-/Tochtergesellschaften)
- Kreis der Personen und/oder Gesellschaften mit möglicherweise **kollidierenden** Interessen (analog)
  - Wer ist an Interesse beteiligt/vom Ausgang oder der Lösung des Problems betroffen?
  - Familienangehörige/Geschäftspartner/in ähnlicher Weise verbundene Personen?
  - Bei juristischen Personen: Gruppe/Konzern (Mutter-/Tochtergesellschaften)
  - Besonders heikel: Schiedsrichtermandate
- Abklärung möglicher Interessenkonflikte/-konfliktpotentiale
  - Kommunikation der wesentlichen Information an Kanzleikollegen
  - Bei Benutzung von Karteien/Datenbanken müssen erfasst sein:
    - Klienten
    - Gegenparteien
    - Verbundene Personen
    - Schiedsrichtermandate: Parteien des Schiedsverfahrens und verbundene Personen
    - weitere sachdienliche Informationen (Beginn/Ende; zuständige Personen; Zugang zum Dossier)
- Resultat der Prüfung eines Interessenkonflikts/-konfliktpotentials:
  - negativ: Annahme des Mandates
  - positiv: Ablehnung des Mandates
- Nachträgliche Feststellung eines Interessenkonflikts:
  - Niederlegung **beider** Mandate